

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                    | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 6                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Contrato No. 4161.010.26.1.664.2022                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Nombre completo del contratista: ZULMA NIÑO SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Documento de identificación: C.C 46.681.130                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Nombre del Supervisor: GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado (a), en la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en desarrollo del proyecto denominado: Implementación de la estrategia de prevención situacional del delito en Santiago de Cali, según ficha EBI No. 26002969 |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>19/ ENERO /2022                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha terminación<br>30/ JUNIO /2022              |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$33.450.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 33.450.000            | \$ 5.575.000           | \$ 27.875.000             | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|----------------------------------------|
|------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9435906815  
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1493216274  
 Operador: Aportes en línea  
 Fecha de Pago: 2022/06/07  
 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2022

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

ZULMA NIÑO SANCHEZ identificada con cédula de ciudadanía No 46.681.130 de Paipa (Boyacá), realizó las actividades que se detallan a continuación

CUOTA 1

| Actividad Contractual                                                                                                 | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Brindar en territorio la intervención de las áreas prioritarias.                                                   | Realizó mesa de trabajo con el comandante de la Zona de Reclutamiento, el Sr Luis Alexander Hernández, integrante del grupo de política pública de Secretaria de Política de Seguridad, donde se trató el acompañamiento a los Jóvenes de puerto rellena de esta manera intervenir las áreas prioritarias del Santiago de Cali. Ayudándole a los jóvenes a definir su situación milar.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a> |
| B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento. | Desarrolló a plenitud el objeto del contrato dentro los términos y condiciones establecidas.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito                     | Proyectó y revisó documentos que impactan la estrategia de prevención situacional del delito.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVYyxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVYyxV0cuy4zTk</a>                                                                                                                                                                                                            |
| D) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito. | Acompañó y brindé soporte Jurídico y técnico a las fuerzas Militares en el marco de la ejecución de la estrategia de prevención situación del delito.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a>                                                                                                                                                  |
| E) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento la estrategia de prevención situacional del delito.  | Realizó acompañamiento a la reunión con el Sr Luis Alexander Hernández<br>PROTOCOLO DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA GARANTÍA DEL DERECHO A LAS MANIFESTACIONES PÚBLICAS Y PACÍFICAS EN EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a> |
| F) Brindar soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito.                       | Realizó soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito con el cuadro de control del plan de acción del PISCC.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a>                                                                                     |
| G) Brindar soporte desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y                                                                           | Coordinó y articuló soporte jurídico, con el Dr. Camilo de la subsecretaria seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.                                                                                       | Asistió a reuniones en el despacho de la Secretaría para verificar las estrategias de prevención situacional del delito.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiiW0mWV63liXLNG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiiW0mWV63liXLNG?usp=sharing</a>                                                                                                            |
| I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. | Aplicó todos los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiiW0mWV63liXLNG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiiW0mWV63liXLNG?usp=sharing</a> |
| J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato                                                                                                                                                             | Acompañamiento a las actividades que se relacionen con el objeto de contrato.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiiW0mWV63liXLNG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiiW0mWV63liXLNG?usp=sharing</a>                                                                                                                                                       |

## CUOTA 2

| ACTIVIDADES                                                                 | LOGROS                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Brindar soporte en territorio la intervención de las áreas prioritarias. | Coordino con el Batallón de la Policía Militar, las acciones que se están realizaron durante el mes de febrero, trabajo que se realizó con la Sra. Marcela torres. |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |  |                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                                                 | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento.                                                                   | Desarrollo de la Implementación de la estrategia de prevención situacional del delito en Santiago de Cali, desarrollo actividades con el grupo PISCC lideradas por la Dra. Stefany Tenorio. Como coordinación con la fuerza pública para solicitud de documentación pertinente para retroalimentar el PISCC.                                                |
| C) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito                       | Realizo el apoyo en revisión de documentos para la ejecución y seguimiento de la estrategia prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                              |
| D) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito..  | Acompañó y brindó soporte Jurídico y técnico a las fuerzas militares en el marco de la ejecución de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                     |
| E) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito. | Se continúan con las mesas de trabajo con el Sr Luis Alexander Hernández, donde se le han realizado observaciones al documento Protocolo de Articulación Interinstitucional Para la Garantía del Derecho a Las Manifestaciones Públicas y Pacíficas en el Distrito Especial, Deportivo Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali. |
| F) Brindar soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito.                         | Realizó soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito con el cuadro de control del plan de acción del PISCC.                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G) Brindar soporte desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                        | Coordino y articulo soporte jurídico, con el Dr. Camilo de la subsecretaría seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                                            |
| H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.                                                                                       | Asistió a las reuniones en el mes de febrero en el despacho de la Secretaría para verificar las estrategias de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                                         |
| I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. | Aplicó durante el mes de febrero los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.                                                                                                                                   |
| J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato                                                                                                                                                             | Realizó las actividades durante el mes de febrero, como lo fue con Secretaria de Bienestar Social con la finalidad del proceso de formulación de la estrategia “todos iguales, todos aliados por la seguridad”, que hace parte del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC 2019-2023, dentro de la dimensión de delitos contra la vida, la integridad y delitos conexos. |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

### CUOTA 3

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                             | LOGROS                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Brindar soporte en territorio la intervención de las áreas prioritarias.                                                                                                             | Coordino con la Tercera Brigada, las acciones que se van a realizar durante el mes de marzo, las acciones que realizan para mejorar la seguridad.                                                                                      |
| B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento.                                                                   | Desarrollo de la Implementación de la estrategia de prevención situacional del delito en Santiago de Cali, desarrollo actividades con el grupo PISCC con el Señor John James Guerrero que verifica el cumplimiento y avance del PISCC. |
| C) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito                       | Realizo el apoyo en revisión de documentos para la ejecución y seguimiento de la estrategia prevención situacional del delito.                                                                                                         |
| D) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito..  | Acompañó y brindó soporte Jurídico y técnico a las fuerzas militares en el marco de la ejecución de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                |
| E) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito. | Se continúan con las mesas de trabajo con el Sr Luis Alexander Hernández, donde se le han realizado observaciones al documento Política publica de la secretaria.                                                                      |
| F) Brindar soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito.                         | Realizó soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito con el cuadro de control del plan de acción del PISCC.                     |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G) Brindar soporte desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                        | Coordino y articulo soporte jurídico, con el Dr. Camilo de la subsecretaría seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                                          |
| H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.                                                                                       | Asistió a las reuniones en el mes de marzo en el despacho de la Secretaría para verificar las estrategias de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                                         |
| I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. | Aplicó durante el mes de marzo los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.                                                                                                                                   |
| J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato                                                                                                                                                             | Realizó las actividades durante el mes de marzo, como lo fue con Secretaria de Bienestar Social con la finalidad del proceso de formulación de la estrategia “todos iguales, todos aliados por la seguridad”, que hace parte del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC 2019-2023, dentro de la dimensión de delitos contra la vida, la integridad y delitos conexos. |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTA 4

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                             | LOGROS                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Brindar soporte en territorio la intervención de las áreas prioritarias.                                                                                                             | Coordino con la Tercera Brigada, las acciones que se van a realizar durante el mes de abril, las acciones que realizan para mejorar la seguridad.                                                                  |
| B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento.                                                                   | Desarrollo la coordinación de las actividades de estrategias de prevención situacional del delito en Santiago de Cali.                                                                                             |
| C) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito                       | Realizo el apoyo en revisión de documentos para la ejecución y seguimiento de la estrategia prevención situacional del delito.                                                                                     |
| D) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito..  | Acompañó y brindó soporte Jurídico y técnico a las fuerzas militares la tercera brigada en el marco de la ejecución de la estrategia de prevención situacional del delito.                                         |
| E) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito. | Se realizaron mesas de trabajo con el Sr Luis Alexander Hernández, asesor de la secretaria en el acompañamiento jurídico.                                                                                          |
| F) Brindar soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito.                         | Realizó soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito con el cuadro de control del plan de acción del PISCC. |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G) Brindar soporte desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                        | Coordino y articulo soporte jurídico, con el Dr. Camilo de la subsecretaría seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                                          |
| H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.                                                                                       | Asistió a las reuniones en el mes de abril de manera virtual con la Secretaría para verificar las estrategias de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                                     |
| I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. | Aplicó durante el mes de abril los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.                                                                                                                                   |
| J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato                                                                                                                                                             | Realizó las actividades durante el mes de abril, como lo fue con Secretaria de Bienestar Social con la finalidad del proceso de formulación de la estrategia “todos iguales, todos aliados por la seguridad”, que hace parte del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC 2019-2023, dentro de la dimensión de delitos contra la vida, la integridad y delitos conexos. |
| <b>CUOTA 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                             | LOGROS                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Brindar soporte en territorio la intervención de las áreas prioritarias.                                                                                                             | Coordino con la Tercera Brigada, las acciones que se van a realizar durante el mes de mayo, las acciones que realizan para mejorar la seguridad.                                                                   |
| B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento.                                                                   | Desarrollo la coordinación de las actividades de estrategias de prevención situacional del delito en Santiago de Cali.                                                                                             |
| C) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito                       | Realizo el apoyo en revisión de documentos para la ejecución y seguimiento de la estrategia prevención situacional del delito.                                                                                     |
| D) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito..  | Acompañó y brindó soporte Jurídico y técnico a las fuerzas militares la tercera brigada en el marco de la ejecución de la estrategia de prevención situacional del delito.                                         |
| E) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito. | Brindo acompañamiento a la Secretaria a través de asesoría al equipo del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana,                                                                                       |
| F) Brindar soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito.                         | Realizó soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito con el cuadro de control del plan de acción del PISCC. |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G) Brindar soporte desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.                                                                                        | Coordino y articulo soporte a las instituciones frente a la estrategia de prevención situacional del delito en el mes de Mayo..                                                                                                                                                                                                                                                        |
| H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.                                                                                       | Asistió a las reuniones en el mes de mayo de manera virtual con la Secretaría para verificar las estrategias de prevención situacional del delito.                                                                                                                                                                                                                                     |
| I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. | Aplicó durante el mes de mayo los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.                                                                                                                                   |
| J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato                                                                                                                                                             | Realizó las actividades durante el mes de mayo, como lo fue con Secretaria de Bienestar Social con la finalidad del proceso de formulación de la estrategia “todos iguales, todos aliados por la seguridad”, que hace parte del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC 2019-2023, dentro de la dimensión de delitos contra la vida, la integridad y delitos conexos. |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

## CUOTA 6

| Actividad Contractual                                                                                                 | Logros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Brindar en territorio la intervención de las áreas prioritarias.                                                   | <p>Coordino con la Fuerzas Militares - Tercera Brigada, con la sección de acción integral, con la Sra. Luz Stella López y el Coronel Pérez las acciones que se van a realizar durante el mes de junio, las acciones que se realizan para mejorar la seguridad.</p> <p>Asistió a la sincronización sobre comunicación con población LGBTIQ+ al personal uniformado de la Estación de Policía la Riviera.</p> <p>Asistencia reunión sensibilización personal uniformado frente a la población LGBTIQ+</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a></p> |
| B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento. | <p>Desarrollo la coordinación de las actividades de estrategias de prevención situacional del delito en Santiago de Cali.</p> <p>Realizo mesa de trabajo con el Dr. Felipe Fiascos y el Sr Luis Alexander Hernández donde se verifico las acciones que están realizando las fuerzas públicas a nivel de erradicación de micro tráfico en los entornos de las instituciones educativas del municipio de Cali.</p> <p>PISCC.<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a></p>                                                                                  |
| C) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos                                                      | Realice asesoría al señor Sr Luis Alexander Hernández Asesor de la secretaria de Seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| necesarios para la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito                                                                                       | y justicia, inclusión política LGTBIQ+, y se revisó los documentos para la ejecución y seguimiento de la estrategia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                        | <p>PISCC.<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| D) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito.. | <p>Brindo acompañamiento a la Secretaria a través de asesoría al equipo del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana,</p> <p>Realizo el acompañamiento Continúo con el Sr Luis Alexander Hernández a las diferentes reuniones para la articulación con la secretaria de equidad y género.</p> <p>Asistencia mesa de trabajo y concertación estrategia: Todos, todas aliadas en la política pública de seguridad.</p> <p>Asistencia reunión mesa de trabajo población LGBTIQ+ Política pública Cali diversidad estrategia todos iguales y todos aliados por la seguridad de Cali.</p> <p>Asistencia a la sensibilización, funcionarios de la Secretaria de Justicia frente a la población LGBTIQ+</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVYyxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVYyxV0cuy4zTk</a></p> |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito. | Brindó acompañamiento a la Secretaría a través de asesoría al equipo del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a>                                                                              |
| F) Brindar soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito.                         | Realizo soporte en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito con el cuadro de control del plan de acción del PISCC.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a> |
| G) Brindar soporte desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.          | Coordino y articulo soporte a las instituciones frente a la estrategia de prevención situacional del delito en el mes de junio...<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a>                                                                         |
| H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.         | Asistí a las reuniones en el mes de junio de manera virtual con la Secretaría para verificar las estrategias de prevención situacional del delito.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk">https://drive.google.com/drive/folders/1oFncfWQZUqTyD4uD9fVY_yxV0cuy4zTk</a>                                                        |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.</p>                                                                                 | <p>Aplico todos los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiW0mWV63liXLNG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiW0mWV63liXLNG?usp=sharing</a></p>                                                                                                                                                    |
| <p>J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Realizo las actividades durante el mes de junio, como lo fue con Secretaria de Bienestar Social con la finalidad del proceso de formulación de la estrategia “todos iguales, todos aliados por la seguridad”, que hace parte del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC 2019-2023, dentro de la dimensión de delitos contra la vida, la integridad y delitos conexos</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiW0mWV63liXLNG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1X5HWR EY226Oid8NFoiW0mWV63liXLNG?usp=sharing</a></p> |
| <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1. 664.de 2022.</p>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor  
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2022.